令和４年度事業計画書

１．法人理念

「至誠一貫」　何事にも常に誠意（真心）をもって対応します

２．評議員会・理事会開催予定

開催日時	会議名	出席者	議　　題
5 月 25 日（水） 11:00～	監事監査	監　事 理事長 執行理事	① 令和３年度事業報告及び計算書類等決算報告に関する監査実施
6 月 8 日（水） 15:00～	第１回 理事会	理　事 監　事	① 令和３年度事業報告及び計算書類等決算報告の承認 ② 定時評議員会の開催内容 ③ 令和３年度下半期理事長・業務執行理事の職務執行状況報告
6 月 22 日（水） 14:00～	定時 評議員会	評議員 理事長 監　事	① 令和３年度事業報告 ② 令和３年度計算書類等決算報告の承認
11 月 9 日（水） 15:00～	第 2 回 理事会	理　事 監　事	① 令和４年度上半期事業活動状況報告 ② 令和４年度上半期理事長・業務執行理事の職務執行状況報告
3 月 22 日(水) 15:00～	第 3 回 理事会	理　事 監　事	① 令和４年度補正予算の承認 ② 令和５年度事業計画書及び収支予算書の承認

３．防災対策

(1) 消防訓練の実施

① 夜間想定訓練　　４月２０日（水）午後２：００～

② 昼間想定訓練　１０月１２日（水）午後２：００～

(2) 防災及び感染症備蓄品の充実　　３日分の食料品、マスク、紙おむつ等を備蓄

４．職員健康診断

⑴ ６月１５日（水）　全職員対象　ストレスチェック同時実施

※ 介護職員については腰痛健康診断を同時実施

⑵ １２月中旬　　介護老人福祉施設介護職員対象

５．令和４年度重点目標

⑴ 介護人材の確保

① ＷＥＢメディアの充実による事業所ＰＲ強化

従来のＰＣ型ホームページを刷新し、スマホでの見やすさを優先したレイアウト及び内容とすると共に、Twitter、Facebook の活用により常に最新の情報をより多くの方々に発信できるよう見直しを図る。

② 資格取得等支援制度の導入

伊勢崎市介護職員初任者研修受講料補助制度と併用することにより、経済的負担をなくし無資格者及び未経験者の応募につなげる。また研修受講により介護知識の修得が促進され、施設での初任者指導の円滑化が期待される。

⑵ ＩＣＴ化による業務効率の向上

① 介護ソフト及びタブレットの導入

介護現場でのデータ入力（バイタル、食事・排泄・入浴状況等）をタブレットにより簡便化、また各種データを介護ソフト内のデータベースに集約することにより転記作業等の事務量を軽減する。

② Ｗｉ－Ｆｉ環境の積極的活用

・眠りスキャンの導入により、バイタルサインをモニターにより把握できる。

・どこにいてもタブレットやパソコンによるデータ入力が可能となる。

・オンライン面会がベッドに寝ている状態でもできる。

⑶ コロナ禍での事業展開の確立

① 感染症予防及びまん延防止の徹底

・検温・消毒・マスクの着用・三密回避等の予防策を徹底する。

・事業所ごとに事業継続計画（ＢＣＰ）を作成し、定期的な研修とシュミレーションにより、感染症発生時の蔓延防止と早期終息を目指す。

② コロナ禍での楽しみづくり

中止または縮小傾向にある各種行事について、感染予防の観点から提供スタイルを見直し、コロナ禍でも楽しめるように創意工夫しながら実施していく。

(4) 主な工事及び備品購入予定（総額６，１５０，０００円　⑤除く）

内　　容	事　業　種　別	金　　額
①第５期介護ベッド更新	介護老人福祉施設	２，７００，０００円
②車椅子・ストレッチャー更新	介護老人福祉施設	１，０００，０００円
③給湯機更新	調理室	４５０，０００円
④送迎車両更新	訪問介護	２，０００，０００円
⑤非常用自家発電設備工事		２４，６５０，０００円

※　⑤については経産省「石油ガス災害バルク等の導入事業費補助金」申請が認可された場合に実施予定（１／２補助）

６．職員体制（令和４年４月１日現在）

事業種別	介護老人福祉施設		ケアハウス		通所介護		訪問介護		短期入所		居宅介護支援		計	
雇用形態	正	準	正	準	正	準	正	準	正	準	正	準	正	準
事務員等	5												5	0
生活相談員	1		1		1								3	0
看護師等	2	1			1	1				1			3	3
機能訓練指導員		1											0	1
介護士等	14	4		1	4	4			2	1			20	10
介護支援専門員	1										4		5	0
ホームヘルパー							1	4					1	4
清掃員等		2											0	2
計	23	8	1	1	6	5	1	4	2	2	4	0	37	20

(1) 介護老人福祉施設　正規介護職員　欠員１名
　　介護職員７１歳（時給制準職員）再雇用延長１名
(2) ケアハウス　　介護職員６６歳（月給制準職員）再雇用延長１名

７．事業所別職員研修計画

業種 月	介護老人福祉施設 短期入所生活介護	ケアハウス	通所介護	訪問介護	居宅介護支援
4 月	喀痰吸引及び 緊急時対応	リスクマネジ メント①	倫理及び 法令遵守	倫理及び 法令遵守	
5 月	リスクマネジ メント①	感染症予防	リハビリ機器の 活用と効果	マナーアップ	倫理及び 法令遵守
6 月	倫理及び法令遵守 個人情報保護 ハラスメント対策	身体拘束 ZERO 高齢者虐待防止	高齢者の クラブ活動	苦情対応	
7 月	食中毒・衛生管理 及び感染症予防	倫理及び 法令遵守	自立支援に向け たリハビリ的介 護方法	感染症対策	プライバシー 保護
8 月	身体拘束 ZERO① 高齢者虐待防止①	苦情処理	最新の介護技術	コミュニケーシ ョン力の向上	
9 月	褥瘡予防と対応 基礎的介護技術	個人情報/プラ イバシー保護	非常災害時 の対応	認知症ケア	感染症対策
10 月	苦情処理 ＢＣＰ①	リスクマネジ メント②	認知機能向上 のためのレク	ターミナルケア	
11 月	リスクマネジ メント②	認知症ケア	食中毒及び 感染症予防	リスクマネジ メント	高齢者虐待防止
12 月	看取り介護	感染症予防	身体拘束・ 高齢者虐待防止	緊急時対応	
1 月	感染症予防	身体拘束 ZERO 高齢者虐待防止	個人情報及び ﾌﾟﾗｲﾊﾞｼｰ保護	個人情報/プラ イバシー保護	認知症への対応
2 月	身体拘束 ZERO② 高齢者虐待防止②	緊急時対応	リスクマネジ メント	高齢者虐待防止	
3 月	接遇マナー向上	接遇・サービス 向上への取組み	サービス向上 への取組み	自己評価と反省	居宅介護支援

８．事業所別重点目標

(1)介護老人福祉施設

① 新型コロナウィルス感染症予防の徹底

② 魅力ある職場づくりへの環境整備と取り組み

③ 行事内容を見直し、楽しみのある企画を提供する

(2)ケアハウス

① 介護予防への取り組み

② 安心・喜び・生きがいのある生活支援

③ ＳＴＯＰコロナ感染予防対策の徹底

(3)通所介護

① 自立支援のための科学的介護の実践

② レクリエーションの充実

③ 温かい人との交流を大切にする

(4)訪問介護

① 真心を込めたサービス提供

② 感染症予防の徹底

③ 安定した実績の確保

(5)短期入所生活介護

① 新型コロナウィルス感染症予防の徹底

② 活力ある生活の維持

③ 楽しみある余暇活動の提供

(6)居宅介護支援

① ＢＣＰによる感染症・災害時の対応強化

② ＩＣＴ活用による新しいケアマネジメント

③ 高齢者の閉じこもり、孤立化の防止