

令和5年度事業計画書

1. 法人理念

「至誠一貫」 何事にも常に誠意（真心）をもって対応します

2. 評議員会・理事会開催予定

開催日時	会議名	出席者	議 題
5月24日(水) 11:00～	監事監査	監 事 理事長 執行理事	① 令和4年度事業報告及び計算書類等 決算報告に関する監査実施
6月 7日(水) 15:00～	第1回 理事会	理 事 監 事	① 令和4年度事業報告及び計算書類等 決算報告の承認 ② 理事及び監事候補者の選任 ③ 定時評議員会の開催内容 ④ 令和4年度下半期理事長・業務執行 理事の職務執行状況報告
6月21日(水) 14:00～	定時 評議員会	評議員 理事長 監 事	① 令和4年度事業報告 ② 令和4年度計算書類等決算報告の承認 ③ 理事及び監事の選任
6月21日(水) 15:00～	第2回 理事会	理 事 監 事	① 理事長の選定 ② 業務執行理事の選定
11月 8日(水) 15:00～	第3回 理事会	理 事 監 事	① 令和5年度上半期事業活動状況報告 ② 令和5年度上半期理事長・業務執行 理事の職務執行状況報告
3月27日(水) 15:00～	第4回 理事会	理 事 監 事	① 令和5年度補正予算の承認 ② 令和6年度事業計画書及び収支予算書 の承認

3. 防災対策

(1) 消防訓練の実施

① 昼間想定訓練 4月19日(水)午後2:00～

② 夜間想定訓練 10月11日(水)午後2:00～

(2) 防災及び感染症備蓄品の充実 3日分の食料品、マスク、紙おむつ等を備蓄

4. 職員健康診断

(1) 6月16日(金) 全職員対象 ストレスチェック同時実施

※ 介護職員については腰痛健康診断を同時実施

(2) 12月～1月 介護老人福祉施設介護職員対象

5. 職員体制 (令和5年4月1日現在)

事業種別	介護老人福祉施設		ケアハウス		通所介護		訪問介護		短期入所		居宅介護		計	
	正	準	正	準	正	準	正	準	正	準	正	準	正	準
事務員等	5												5	0
生活相談員	1		1		1								3	0
看護師等	2	1			1	1				1			3	3
機能訓練指導員		1											0	1
介護士等	15	4		1	5	2			2	1			20	10
介護支援専門員	1										4		5	0
ホームヘルパー							1	3					1	3
清掃員等		2											0	2
計	24	8	1	1	7	3	1	3	2	2	4	0	39	17

➤ 介護老人福祉施設 介護士正職員 + 1 清掃員準職員 - 1

➤ 通所介護 介護士正職員 + 1 介護士準職員 - 2

➤ 訪問介護 ホームヘルパー準職員 - 1

6. 令和5年度重点目標

(1) 職員定着とスキルアップ

- ① ICT・介護ロボット等を導入し、職員の身体・精神面の負担軽減を図る
- ② 新任・中堅・指導者研修を実施し、各々の役割及び職責を明確化する
- ③ 職員相互の親睦を図り、明るく楽しい職場づくりに努める

(2) 感染症対策の徹底

- ① 昨年度の新型コロナ感染症蔓延の経験を教訓に法人内の緊急時対応策を見直す
- ② 現実に沿った業務継続計画BCPを作成し、定期的にシュミレーションを行う
- ③ 新型コロナ5類移行後もこれまでの感染症予防対策を継続する

(3) 科学的介護への移行

- ① 科学的介護情報システム LIFE を積極的に活用し適切なケアの見直しを行う
- ② ICT機器の活用により法人内でのデータの共有化を図る
- ③ パソコン・タブレット等に触れる機会を増やし苦手意識の克服に努める

7. 主な工事及び備品購入予定

1, 840, 000円

内 容	事 業 種 別	金 額
① 介護ベッド更新（4台）	介護老人福祉施設	1, 360, 000円
② 調理ガステーブル更新（3台）	介護老人福祉施設	480, 000円

8. 事業所別職員研修計画

	介護老人福祉施設 短期入所生活介護	ケアハウス	通所介護	訪問介護	居宅介護支援
4月	喀痰吸引 緊急時対応	リスクマネジメント基礎編	やりがい・生きがいづくり	倫理・法令遵守	
5月	BCP（災害） シュミレーション	食中毒予防	リハビリテーション	接遇	倫理・法令遵守
6月	倫理・法令遵守 個人情報保護	身体拘束 ZERO 高齢者虐待防止	倫理・法令遵守	ハラスメント	
7月	リスクマネジメント	倫理・法令遵守	高齢者の心身の変化	感染症・食中毒対策	プライバシー保護
8月	身体拘束・虐待防止	苦情処理	非常災害時の対応	認知症ケア	
9月	感染症・食中毒予防 口腔衛生	個人情報・プライバシー保護	食中毒及び感染症予防	ターミナルケア	感染症対策・BCP 机上訓練
10月	苦情処理 ハラスメント	リスクマネジメント応用編	認知機能向上のためのレク	個人情報の保護	
11月	BCP（感染症） シュミレーション	認知症ケア	接遇	リスクマネジメント	高齢者虐待防止
12月	看取り・褥瘡予防	感染症予防	身体拘束・高齢者虐待防止	緊急時対応	
1月	リスクマネジメント	身体拘束 ZERO 高齢者虐待防止	個人情報・プライバシー保護	高齢者虐待防止	認知症ケア
2月	身体拘束・虐待防止	緊急時対応	リスクマネジメント	コミュニケーション向上	
3月	委員会等活動見直し	接遇・サービス向上への取組み	リハビリテーション	自己評価と反省	居宅介護支援

9. 事業所別重点目標

(1) 介護老人福祉施設

- ① 感染症予防を徹底し安定したサービス提供に努める
- ② LIFE のフィードバックを活用しケアプランの見直しを行う
- ③ IT機器導入により効果的な業務改善に取り組む

(2) ケアハウス

- ① 自立意欲の向上を図り活気にあふれた暮らしを促進する
- ② 入居者を主体とした行事や催し物を企画実施する
- ③ 地域行事への参加及びボランティア等の受入れを再開する

(3) 通所介護

- ① LIFE を用いた評価や個別計画により利用者の身体機能の向上を目指す
- ② 利用者とのコミュニケーションを密にし「こころの健康」の維持に努める
- ③ 認知症利用者が安心して過ごせる環境を提供する

(4) 訪問介護

- ① 研修等により介護技術の向上及び知識の習得に努めサービスの質の向上を目指す
- ② 接遇マナーと思いやりの心で利用者及び家族との信頼関係を構築する
- ③ 感染症を貰わない、うつさないよう自己管理及び利用者の健康把握に努める

(5) 短期入所生活介護

- ① 入所時チェックや検査等により施設内に感染症を持ち込まないように徹底する
- ② 定期的なアセスメントとケアプランにより長期的利用者の ADL 向上を目指す
- ③ 利用者ニーズの把握に努め顧客満足度の向上を図る

(6) 居宅介護支援

- ① 利用者や地域の感染状況等を把握し安全にサービス提供できるよう配慮する
- ② ケアプランデータシステムの導入により他事業所との連携の円滑化を図る
- ③ おたっしゃクラブの継続開催により地域住民の介護予防に努める